



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

ГОДИНА 2019

БРОЈ 4

КУРШУМЛИЈА

Лист излази према потреби

1.

На основу члана 77.став 3.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5.Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“ бр.80/2018) и члана 37. и 38. Одлуке о организацији општинске управе општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр.10/17 и 11/18), начелник Општинске управе општине Куршумлија доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОЈ ПОДРШКОМ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

1. образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).
Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Куршумлија.
2. Седиште рада Комисије је у згради Општинске управе општине Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија.
Комисија ради у зграду Општинске управе општине Куршумлија, улица Пролетерских бригада бб, Куршумлија.
3. Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.
4. Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана.
Стални чланови Комисије имају заменике који се именују из истих структура као и чланови чији су заменици.
Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова.
Стручну и административно-техничку подршку Комисији пружа Координатор Комисије.

5. За сталне чланове Комисије именују се:
- 1) Др Светлана Неранџић, члан, представник система здравствене заштите (педијатар);
Др Слађана Савић, заменик члана, представник система здравствене заштите (специјалиста опште медицине за одраслог);
 - 2) Наташа Миладиновић, члан, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог основној школи);
Марија Ђорђевић, заменик члана, представник образовно-васпитног система (стручни сарадник психолог средњој школи);
 - 3) Милијана Рилак, члан, представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалне заштите-социјални радник);
Славица Симовић, заменик члана, представник система социјалне заштите (стручни радник на пословима социјалне заштите-педагог);
 - 4) Гордана Огњановић, члан, дипломирани дефектолог стоматолошког смера;
Маја Стојановић, заменик члана, стручни сарадник психолог.

Мандат сталних чланова Комисије и њихових заменика траје четири године.

6. Стални члан Комисије разрешава се дужности пре истека рока на који је именован, у следећим случајевима:
- 1) На свој захтев;
 - 2) Ако не обавља или не одговорно обавља послове;
 - 3) Ако не дође на три састанка заредом;
 - 4) Ако му престане радни однос у установи у којој ради;
 - 5) Ако се накнадно утврди да нема три године радног искуства у струци.
7. Повремени члан Комисије је лице које добро познаје дете, ученика или одраслог. Повременог члана Комисије одређује председник Комисије, за сваког појединачно, на основу предлога, односно сагласности родитеља, односно другог законског заступника и одраслог. Обавештење о одређивању повременог члана, председник Комисије доноси у писаној форми и доставља га повременом члану и његовом послодавцу.
8. За Координатора Комисије одређује се Петар Мијајловић, дипломирани правник, запослен у Општинској управи општине Куршумлија, на радном месту „Послови из области борачко инвалидске заштите“.
Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.
9. Комисија:
- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
 - Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);

- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених члана;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником;
- Доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о деци, ученицима и одраслима за које је покренут поступак процене, у електронској и штампаној форми, у складу са законом којим се уређују заштита података о личности;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;
- Информише јавност о свом раду и начину остваривања додатне подршке;
- Доноси пословник о свом раду;
- Обавља друге послове у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

10. Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Сазива повремене чланове Комисије,
- Прикупља и обрађује податке и води Збирке података у складу са Правилником,
- Ажурира базу података о раду Комисије и корисницима,
- Припрема податке за извештаје Комисије и
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником и општим актом општине.

11. Условне и средства за рад Комисије, као и услове за чување документације, обезбеђује општина Куршумлија.

12. Председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду за рад у износу од 600,00 динара за свако донето мишљење Комисије.

У случају ревизије мишљења, председник, стални и повремени члан Комисије имају право на накнаду у висини од 50% од износа накнаде из става 1.ове тачке.

Координатор комисије има право на накнаду за рад у комисији у складу са одредбама става 1 и 2 овог члана, само уколико комисија заседа ван редовног радног времена органа општинске управе.

13. Ово решење објављује се у Службеном листу општине Куршумлија.

Број: III-02-8/2019

У Куршумлији, дана 12.02.2019.године.

НАЧЕЛНИК

Миљан Радосављевић, дипл.прав.с.р.

2.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон и 47/2018), члана 61. Статута општине Куршумлија („Сл.лист општине Куршумлија“ бр. 22/08, 8/09, 7/11, 15/2014, 25/015 и 5/2018), и Закључка владе број 339-9528/2018 од 11.10.2018 године Општинско веће општине Куршумлија доноси:

ОДЛУКА

о ближим критеријумима и образовању комисије

за бесповратну испоруку минералног ђубрива КАН 27 %

Члан 1.

Утврђују се ближи критеријуми за бесплатну испоруку минералног ђубрива на основу Закључка Владе РС бр. 339-9528/2018 од 11.10.2018 године и то:

Површина Ха	Количина	Површина Ха	Количина
0,10 - 0.40	25	2.50-3.00	300
0.40-0.75	50	3,00-3,25	325
0,75-1,00	75	3,25-4.50	350
1.00-1,50	125	4.50-5.00	400
1,50-2.00	150	5.00-7,00	450
2.00-2.50	200	Преко 7.00	500

Корисницима који имају засаде испод 0.10 Ха не припада право на бесплатну испоруку минералног ђубрива.

Члан 2.

ОБРАЗУЈЕ СЕ комисија за бесповратну испоруку минералног ђубрива , у следећем саставу:

1. Јовица Ђиновић, дипл.инж. пољопривреде - председник Комисије,
2. Зоран Лазић, дипл.инж. пољопривреде - члан Комисије,

3. Саво Дошовић, дипл.инж. пољопривреде – члан Комисије,
4. Арсеније Годоровић мастер инж пољопривреде – члан Комисије
5. Душан Здравковић инж. пољопривреде – члан Комисије

Члан 3.

Задатак комисије је да на основу Закључа Владе Републике Србије бр 339-9528/2018 од 11.10.2019 године и ове Одлуке изврши расподелу минералног ђубрива по датим критеријумима и његову бесплатну испоруку физичким лицима – носиоцима пољопривредног газдинства која имају пријављене површине под воћем у 2018-тој години у складу са Правилником о упису у Регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу општине Куршумлија.

Члан 5.

Одлуку доставити: Председнику и члановима Комисије и архиви.

Број: II-02-8/2019-6

У Куршумлији, 18.02.2019.године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ КУРШУМЛИЈА

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ
ВЕЋА**

Радолуб Видић, дипл.еци, с.р.

САДРЖАЈ

1. Решење о образовању интерресорне комисије за процену потреба детета ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком за територију општине Куршумлија..... 13
2. Одлука о ближим критеријумима и образовању Комисије за бесповратну Испоруку минералног ђубрива КАН 27%..... 16